

*Решение*

УТВЕРЖДЁН  
Исполняющий обязанности  
директора департамента культуры  
Костромской области

Л. Э. Аметова

Распоряжение департамента  
от «11» октября 2011 г. № 446-р



**У С Т А В**  
**областного государственного бюджетного**  
**учреждения культуры**  
**«Областной Дом народного творчества»**

1. Место нахождения Учреждения:  
Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома, ул. Советская, 23.  
Почтовый адрес Учреждения:  
156000, г. Кострома, ул. Советская, 23.

2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Костромской области осуществляет департамент культуры Костромской области (далее - Учредитель).

3. Учреждение является самостоятельным лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Костромской области, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доходной деятельности, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловую печать, бланки со своим логотипом и наименованием, штампы и иные реквизиты.

4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также внутренним Уставом.

5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

г. Кострома  
2011г.

## Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Областной Дом народного творчества» (далее - Учреждение) создано в 1948 году, в соответствии с Постановлением Костромской областной Думы от 27 мая 1999 года № 625 «О принятии объектов федеральной собственности в государственную собственность Костромской области». На основании распоряжения администрации Костромской области от 20.11.2006 г. № 448-ра «О реорганизации государственного учреждения культуры «Областной дом народного творчества» реорганизовано путем присоединения к нему государственного учреждения культуры «Областной культурно-досуговый центр».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Костромской области полномочий департамента культуры Костромской области в сфере культуры Костромской области.

2. Официальное полное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное учреждение культуры «Областной Дом народного творчества».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ОГБУК ОДНТ.

3. Место нахождения Учреждения:  
Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома, ул. Советская, 23.

Почтовый адрес Учреждения:  
156000, г. Кострома, ул. Советская, 23.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Костромской области осуществляет департамент культуры Костромской области (далее - Учредитель).

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Костромской области, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием, штампы и иные реквизиты.

6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Уставом.

7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

8. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг и осуществление иных мероприятий направленных на создание условий для развития любительского искусства и самодеятельного художественного творчества, организационное, информационное, методическое и научно-методическое обеспечение учреждений культурно-досуговой сферы и учреждений, осуществляющих киноvideопоказ, а также организаций различных организационно-правовых форм собственности, расположенных в Костромской области и ведущих работу по сохранению и развитию нематериального культурного наследия, народного творчества, любительского искусства, отечественной кинематографии, патриотическому воспитанию, туристской и социокультурной деятельности.

9. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) сохранение нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей;
- 2) разработка методик интеграции традиционных творческих навыков в современный творческий процесс;
- 3) информатизация и методическое обеспечение творческих процессов;
- 4) организация и проведение народных праздников, международных, всероссийских, межрегиональных и областных фестивалей и смотров – конкурсов народного творчества и любительского искусства;
- 5) сохранение и развитие кинематографии на территории Костромской области при поддержке государства;
- 6) Учреждение является методическим центром для учреждений культурно - досугового типа Костромской области.

10. Для достижения целей, указанных в пункте 9 настоящего Устава, Учреждение уполномочено осуществлять следующие основные виды деятельности:

- 1) осуществление научно-исследовательской и научно-методической деятельности по вопросам сохранения, изучения и развития народного творчества, художественных ремесел, организация досуга населения;
- 2) методическое сопровождение деятельности культурно - досуговых учреждений расположенных на территории Костромской области, в том числе по вопросам связанным с реформированием местного самоуправления;
- 3) разработка предложений и методик, связанных с новыми формами работы культурно - досуговых учреждений, оказание справочно-информационной, методической и практической помощи по вопросам деятельности Учреждения;
- 4) осуществление сбора сведений и информации по вопросам народного творчества, деятельности культурно - досуговых учреждений, расположенных на территории Костромской области;
- 5) изучение и обобщение опыта работы учреждений культуры, по

вопросам культурно - досуговой деятельности, самодеятельного художественного творчества;

6) прием и обработка статистических данных по вопросам деятельности клубных учреждений, киноустановок, парков культуры области;

7) подготовка аналитико-прогностических, концептуальных документов, методических рекомендаций, предложений по совершенствованию работы муниципальных учреждений культуры, участие в разработке программ и проектов в сфере традиционной народной культуры, кинематографии, любительского искусства, патриотического воспитания, поддержки национальных культур;

8) планирование и проведение мероприятий в рамках федеральных и областных программ в сферах народного творчества, любительского искусства, патриотического воспитания, сохранения нематериального культурного наследия, кинематографии: международных, российских, межрегиональных фестивалей, смотров - конкурсов, кинофестивалей, выставок, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, совещаний, культурных акций и др.;

9) разработка сценариев и осуществление постановок театрализованных массовых праздников и представлений, направленных на духовно-нравственное, эстетическое, правовое и экологическое воспитание населения;

10) создание и прокат концертных программ;

11) проведение фольклорно-этнографических экспедиций;

12) создание и организация работы творческих коллективов, любительских объединений, клубов по интересам, киноклубов, студий, кружков, ассоциаций, творческих объединений в жанре любительского искусства и т.п.;

13) организация участия творческих коллективов и исполнителей, творческой и научной интеллигенции, носителей народных традиций, сотрудников культурно - досуговых учреждений в международных, российских, межрегиональных мероприятиях (фестивалях, кинофестивалях, выставках, конкурсах, концертах, конференциях, семинарах, совещаниях, культурных акциях), гастрольная деятельность;

14) осуществление киноvideопоказа, демонстрации аудиозаписей на любых видах носителей информации;

15) создание, хранение, использование в работе электронных баз данных, киноvideофонда, фондов аудиозаписей, фондов документов, собраний образцов народного творчества на различных носителях;

16) ремонт, реставрация и утилизация в установленном порядке аудиовизуальных носителей;

17) организация культурно - досуговых мероприятий для туристских групп;

18) выявление самодеятельных коллективов для их последующего представления к званию «Народный самодеятельный коллектив»,

«Образцовый художественный коллектив», «Заслуженный коллектив народного творчества»;

19) участие на конкурсной или иной основе в реализации мероприятий федеральных, областных и межрегиональных программ по вопросам деятельности Учреждения;

20) формирование информационных банков данных по вопросам реализации в Костромской области государственной политики в области культуры и искусства (электронный банк данных, фонотеки, слайдотеки, видеотеки, картотеки, каталоги и т.д.);

21) осуществление сбора, подготовки и редактирования информационных, методических и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения, для их последующих публикаций;

22) осуществление подготовки, тиражирования и реализации информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

23) осуществление информационной поддержки проводимых мероприятий и других видов культурно - досуговой деятельности;

24) издание книг, брошюр, организация выпуска периодических, продолжающихся и электронных изданий, создание и актуализация сайтов, размещение в сети Интернет информации по вопросам народной культуры, любительского искусства, кинематографии;

25) планирование, разработка и реализация рекламного обеспечения культурно - досуговых мероприятий;

26) участие в подготовке и повышении квалификации специалистов учреждений культуры области, проведение семинаров, совещаний, мастер-классов, научно-практических конференций, заседаний методических советов, экспертных групп по направлениям работы Учреждения;

11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Цена на оказание услуг определяется Учреждением самостоятельно.

12. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) проведение мониторинга уровня фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе и муниципальном районе, сельском и городском поселении от нормативной потребности, в том числе парками культуры и отдыха, клубами и учреждениями культуры;

2) проведение мониторинга доли населения, участвующего в платных культурно - досуговых мероприятиях, организованных органами местного

самоуправления городских округов, муниципальных районов сельских и городских поселений;

3) организационно-методическое обеспечение работы отделов нестационарного обслуживания населения.

13. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе оказывать организациям и гражданам платные услуги и осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности, относящейся к основным видам деятельности Учреждения:

1) организация и проведение различных по форме и тематике культурно - досуговых и информационно-просветительских мероприятий: международных, российских, межрегиональных фестивалей, смотров - конкурсов, кинофестивалей, выставок, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, совещаний, культурных акций, показ концертов, изготовление сценариев, проведение праздников районов, сел, предприятий и др.;

2) организация и проведение занятий, лекций, семинаров, направленных на повышение профессионального мастерства специалистов культурно - досуговых учреждений;

3) оказание посреднических услуг (по приобретению репертуарно - методических изданий);

4) сдача в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Костромской области и переданного Учреждению в оперативное управление;

5) возмещение арендаторами фактических расходов Учреждения по содержанию государственного имущества;

6) оказание методической помощи;

7) прокат сценических костюмов;

8) прокат звуко - видеотехники, аудио-видеокассет, культурного инвентаря;

9) воспроизведение звука и изображения;

10) производство в установленном порядке киновидеозаписи, аудиозаписи;

11) выполнение работ по ремонту и наладке аудиовизуальной и иной аппаратуры, оказание транспортных, рекламных, информационных, консультативных, посреднических услуг предприятиям, организациям и гражданам;

12) продажа газет, журналов;

13) прокат фильмокопий;

14) доставка фильмокопий на киноустановки области;

15) обучение в школе бального танца;

16) занятия в клубах, кружках и секциях;

17) продажа материальных ценностей;

18) изготовление рекламно-информационных материалов;

19) сдача серебросодержащих отходов;

20) оказание транспортных услуг;

21) сдача лома черных и цветных металлов;

22) оказание услуг проживания.

14. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### Глава 3. Организация деятельности Учреждения

15. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

16. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

17. Учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с Учредителем;

2) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;

3) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

5) запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от структурных подразделений администрации области, а также иных государственных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

6) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

7) создавать и участвовать в работе творческих союзов и ассоциаций самодеятельного народного творчества и любительского искусства;

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

18. Учреждение обязано:

1) соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

2) выполнять государственное задание;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) отчитываться перед департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области за состояние и использование

государственного имущества;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

7) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

8) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

9) осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

10) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

11) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Костромской области;

12) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера минимального размера оплаты труда, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

13) согласовывать с департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области передачу в аренду, безвозмездное пользование и иные сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор). Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с директором трудовой договор, а также вносит в него изменения, в соответствии с действующим



законодательством РФ.

20. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Костромской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

21. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, настоящим Уставом;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

3) открывает счета Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

4) организует выполнение государственного задания;

5) определяет структуру Учреждения;

6) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, подписывает документы, связанные с исполнением установленных целей и задач, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

7) делегирует свои права заместителям, распределять между ними обязанности;

8) подписывает исходящие и внутренние документы учреждения;

9) после согласования с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения. В пределах фонда оплаты труда устанавливает условия материального стимулирования работников Учреждения, исходя из действующих в отрасли и локальных нормативных правовых актов об оплате труда, утверждает структуру учреждения;

10) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания, поощрения в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами;

10) в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

11) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

12) регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем;

13) осуществлять иные полномочия, необходимые для достижения

установленных целей и задач учреждения, в рамках действующего законодательства РФ.

22. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

23. Директор Учреждения обязан:

1) добросовестно руководить Учреждением;

2) осуществлять иные полномочия, отнесенные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом к его компетенции;

3) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством РФ, Костромской области, настоящим Уставом;

4) осуществлять руководство творческой, административно – хозяйственной, финансово – экономической деятельностью учреждения и нести персональную ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения, а также творческие и финансово – хозяйственные результаты деятельности Учреждения;

5) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества Учреждения;

6) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества, в пределах денежных средств, выделенных по смете расходов и доходов;

7) обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарно – эпидемиологическим, гигиеническим, противопожарным нормам и правилам;

8) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством РФ налогов, сборов и обязательных платежей, в соответствующие бюджеты, и внебюджетные фонды;

9) устанавливать работникам должностные оклады, в соответствии с действующими в отрасли условиями оплаты труда работников, устанавливать надбавки, доплаты к должностным окладам в соответствии с действующими в отрасли нормативными правовыми актами;

10) осуществлять премирование работников, оказывать материальную помощь, в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами, обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат работникам Учреждения;

11) принимать меры к обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами специалистов, правильной их расстановке и рациональному использованию;

12) создавать оптимальные условия для развития творческой и деловой инициативы, повышению квалификации кадрового резерва учреждения;

13) разрабатывать и внедрять формы материального и морального

стимулирования трудовой активности работников учреждения, способствующих более полному использованию деловых качеств работников, в том числе молодых специалистов;

14) соблюдать коммерческую тайну учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, им мобилизационной подготовке в пределах денежных средств, выделенных по смете расходов и доходов;

16) обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных средств;

17) представлять отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством РФ;

18) определять в соответствии с действующим законодательством РФ состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Учреждения, а также порядок её защиты;

19) письменно уведомлять Учредителя о работнике Учреждения, на которого возлагается исполнение обязанностей на период отсутствия руководителя;

20) защищать интересы Учреждения в суде, Арбитражном суде, органах государственной власти и организациях, независимо от форм собственности без доверенности;

21) проверять соответствие внутренних документов Учреждения действующему законодательству РФ;

22) незамедлительно информировать Учредителя обо всех случаях, которые препятствуют деятельности Учреждения, установленной настоящим Уставом;

23) исполнять приказы, распоряжения и указания Учредителя, входящие в его компетенцию;

24) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

25) соблюдать требования по охране труда, санитарно - эпидемических, гигиенических, противопожарных норм и правил и обеспечивать безопасность труда работников Учреждения;

26) обеспечивать безопасность пребывания в Учреждении посетителей, незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

27) с письменного разрешения Учредителя отправляться в служебную командировку на территории России и за рубеж.

24. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

25. Директор несёт ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, указанных в настоящем Уставе;

2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполны сведений Учредителю об имуществе, являющемся государственной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

5) нарушение трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения и Учредителя, а также причинение Учреждению материального ущерба руководитель несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ;

6) директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству;

7) в случаях предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием);

8) совершение крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, в размере убытков, причинённых Учреждению, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

26. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области.

27. Контроль над целевым использованием и сохранностью государственного имущества осуществляется департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области в порядке, установленном администрацией Костромской области.

#### Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

28. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Костромской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

29. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных

собственником средств;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

4) субсидии;

5) доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

6) доходы, полученные от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

8) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

30. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

31. Учреждение без согласия департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

32. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения.

33. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество в соответствии с целями создания Учреждения;

2) обеспечить сохранность имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, в объеме средств, предусмотренных бюджетным финансированием и по смете расходов по внебюджетной деятельности;

5) осуществлять страхование имущества.

34. Особо ценное движимое имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество Учреждения, может быть изъято полностью или частично департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области в случаях, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации и Костромской области.

35. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

36. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

37. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

38. Учреждение является государственным заказчиком и осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

39. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

40. Совершение сделок с заинтересованностью регулируется статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях».

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения и (или) Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена директором Учреждения и (или) Учредителем.

41. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

42. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством.

43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

44. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Костромской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

45. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению администрации Костромской области или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

46. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

47. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

48. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

49. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

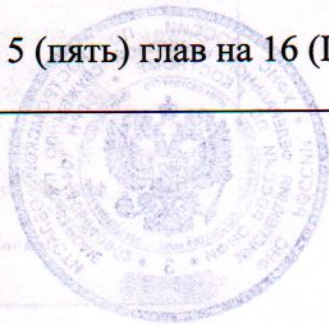
50. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Костромской области.

51. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

Устав содержит 5 (пять) глав на 16 (Шестнадцати) листах

---





Пронумеровано, прошито, прошнуровано, скреплено печатью

№ (1995/10490/ШЕ) \_\_\_\_\_ лист 26

Начальник отдела правовой и кадровой работы департамента

Культуры Костромской области



Т.В.Букова

ИФНС России № 3	
наименование регистрирующего органа	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
№	200 г.
ОГРН	76004400574954
ГРН	211440111 361
Инициалы	
Инициалы	

