

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОГБУК «Областной Дом народного
творчества им. Иосифа Кобзона»



ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах областного государственного бюджетного учреждения культуры
«Областной Дом народного творчества» (город Кострома) имени народного артиста
СССР, Героя Труда Российской Федерации Иосифа Давыдовича Кобзона**

Настоящее Положение о платных услугах в сфере культуры областного государственного бюджетного учреждения культуры «Областной Дом народного творчества» (город Кострома) имени народного артиста СССР, Героя Труда Российской Федерации Иосифа Давыдовича Кобзона (далее—«Положение»), разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «О бухгалтерском учете», ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, регламентирующие требования предоставления платных услуг в сфере культуры, иными постановлениями администрации Костромской области и приказами директора департамента культуры Костромской области, регламентирующие требования предоставления платных услуг в сфере культуры, Уставом областного государственного бюджетного учреждения культуры «Областной Дом народного творчества» (город Кострома) имени народного артиста СССР, Героя Труда Российской Федерации Иосифа Давыдовича Кобзона (далее по тексту «Учреждение»).

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении и его структурных подразделениях населению и организациям. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.2. Доходы от оказываемых услуг в части налогообложения рассматриваются как доходы от осуществления приносящей доход деятельности.

1.3. Источником формирования финансовых средств являются доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом «Учреждения».

2. Порядок оказания платных услуг

2.1 Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг и осуществление иных мероприятий направленных на создание условий для развития любительского искусства и самодеятельного художественного творчества, организационное, информационное, методическое и научно-методическое обеспечение учреждений культурно досуговой сферы и учреждений, осуществляющих киноvideопоказы, а также организаций различных организационно-правовых форм собственности, расположенных в Костромской области и ведущих работу по сохранению и развитию нематериального культурного наследия, народного творчества, любительского искусства, отечественной кинематографии, патриотическому воспитанию, туристской и социокультурной деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Цена на оказание услуг определяется Учреждением самостоятельно.

Учреждение имеет право оказывать виды приносящей доход деятельности, указанные в п.10 и 13. Устава.

2.2. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг разрабатывается перечень платных услуг и прейскурант цен. Утверждается в установленном порядке директором «Учреждения».

2.3 Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров об оказании платных услуг, заключаемых в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т. д.

При предоставлении однократных платных услуг договором считается кассовый чек, подтверждающий прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги и её стоимости.

2.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может производиться наличными денежными средствами или в безналичной форме. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек.

3. Правила формирования цен на платные услуги

3.1 Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

Цены на платные услуги устанавливаются согласно:

- калькуляций, разработанных в соответствии с Порядком формирования цены на платные услуги, оказываемые населению и юридическим лицам государственными бюджетными и казенными учреждениями культуры, искусства и архивными учреждениями Костромской области, утвержденным Приказом департамента культуры Костромской области от 18.04.2019г. № 59;
- на договорной основе с заказчиком (организация и проведение фестивалей народного творчества)

3.2. Цена на услугу формируется исходя из себестоимости и плановых накоплений, с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг на основе фактических расходов учреждения, связанных с предоставлением платных услуг за расчетный период.

3.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.4. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает перечень платных услуг с установленными ценами приказом руководителя.

3.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

4. Льготы и скидки при оказании платных услуг

4.1 В целях обеспечения доступности услуг учреждения для населения Костромской области определяется порядок установления льгот и скидок для отдельных категорий граждан.

Льготы – право на бесплатное либо льготное посещение мероприятий Учреждения (концерты, спектакли, кинопоказы) определенным категориям граждан.

Право на бесплатное либо льготное посещение мероприятий предоставляются следующим категориям граждан:

Категория посетителей	Виды услуг	Вид и размер предоставляемых льгот	Порядок предоставления	Документы-основания для предоставления льгот и скидок
Инвалиды, дети – инвалиды, лица, сопровождающие детей инвалидов и (или) инвалидов I и II групп	Показ концертов Показ спектаклей	бесплатно, но не более 10 мест на 1 мероприятие, сверх квоты при наличии нереализованных билетов на день проведения мероприятия	в любое время	Постановление Администрации Костромской области № 503-а от 10.10.2022г.; Письмо департамента культуры №4552-03 от 13.10.2022г.; Приказ №80-од от 17.10. 2022г. («Областной Дом народного творчества им. Иосифа Кобзона»);

Участники СВО, члены семей мобилизованных граждан, участников СВО	Показ концертов Показ спектаклей	бесплатно, количество посещений не ограничено, при наличии нереализованных билетов на день проведения мероприятия	Непосредственное обращение заявителя в дни и часы работы учреждения культуры с предъявлением требуемых документов; Заявка на бесплатное посещение культурных и досуговых мероприятий, поступившая в Департамент культуры; Распоряжение Департамента культуры о предоставлении билетов на конкретное мероприятие	Постановление Администрации Костромской области №423-а от 23.08.2022г.; Приказ № 107-од от 28.11.2023г. («Областной Дом народного творчества им. Иосифа Кобзона»); Приказ Департамента культуры Костромской области №126 от 20.10.2025г.; Приказ №122-од от 20.11.2025г. («Областной Дом народного творчества им. Иосифа Кобзона»)
Члены многодетных семей (при условии посещения трех членов семьи и более одновременно)	Показ концертов Показ спектаклей	бесплатно, но не более 10 мест на 1 мероприятие, сверх квоты, при наличии нереализованных билетов на день проведения мероприятия.	в любое время	Приказ № 107-од от 28.11.2023г. («Областной Дом народного творчества им. Иосифа Кобзона»); Приказ № 85-од от 12.08.2024г. («Областной Дом народного творчества им. Иосифа Кобзона»);
Дети (до 7 лет)	Показ кинофильмов	150 руб.	11:00 до 17:00 (за исключением сеансов в выходные и праздничные дни)	Дополнительное соглашение с ООО "Люмен-Фильм НН" № 1 от 01.11.2025г.; Приказ №122-од от 20.11.2025г. («Областной Дом народного творчества им. Иосифа Кобзона»)
Члены многодетных семей			11:00 до 17:00 (за исключением сеансов в выходные и праздничные дни)	
Инвалиды, дети - инвалиды, лица, сопровождающие детей инвалидов и (или) инвалидов I и II групп			11:00 до 17:00 (за исключением сеансов в выходные и праздничные дни)	
Пенсионеры			11:00 до 17:00 (за исключением сеансов в выходные и праздничные дни)	
Школьники, обучающиеся ССУЗ, ВУЗ			С понедельника по среду в течение всего дня	
Участники СВО, члены семей мобилизованных граждан, участников СВО			С понедельника-воскресенье, в течение всего дня (*за исключением фильмов, отмеченных меморандумом)	

*скидки не распространяются на фильмы, отмеченные меморандумом (временный запрет, установленный прокатной компанией, на действие бесплатных пригласительных билетов, а также скидочных программ кинотеатра)

4.1.1. Все льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих льготный статус.

Перечень документов, необходимых для получения льготы:

№ п/п	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые для получения льготы
1.	Инвалиды, дети –инвалиды, лица, сопровождающие детей инвалидов и (или) инвалидов I и II групп	Удостоверение инвалида или предъявление цифрового ID
2.	Участники СВО, члены семей мобилизованных граждан, участников СВО	Для участника СВО: - удостоверение участника боевых действий; Для жен и детей участника СВО: -свидетельство о заключении брака, -свидетельство о рождении ребенка, -документ подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка, опеки над ребенком, - справка об участии в СВО из военкомата (копии); Для родителей участника СВО: - свидетельство о рождении участника СВО, справка из военкомата (копии); -документы (справки) о гибели(смерти), об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели участника СВО или предъявление цифрового ID
3.	Члены многодетных семей (при условии посещения трех членов семьи и более одновременно)	Документы, удостоверяющие личность и удостоверение многодетной семьи; или предъявление цифрового ID
4.	Дети (до 7 лет)	Свидетельство о рождении или предъявление цифрового ID
5.	Пенсионеры	Пенсионное удостоверение или предъявление цифрового ID
6.	Школьники, обучающиеся ССУЗ, ВУЗ	Свидетельство о рождении, Универсальная Электронная Школьная Карта («УЭШКА»), студенческий билет или предъявление цифрового ID

4.2 В целях стимулирования интереса к оказываемым услугам кинотеатра «Центральный», а также обеспечения доступности услуг учреждения, для привлечения разных слоев населения к кинопоказам, в Учреждении применяется система скидок.

Скидка — это снижение стоимости услуги для всех категорий населения от ее первоначальной стоимости.

Система скидок для посещения кинопоказов:

Система скидок для посещения кинопоказов.				
Категория граждан, которым предоставляются льготы	Вид услуг, по которым предоставляются скидки	Время предоставления скидок	Вид и размер предоставляемых скидок	Документы, предъявляемые для получения скидок
Все категории граждан	Показ кинофильмов	10:00 <u>Понедельник, вторник, среда</u>	150 руб.	нет
		10:00 <u>Четверг пятница, суббота, воскресенье</u>	200 руб.	
		11:00-14:00 <u>Понедельник, вторник, среда</u>		
		11:00-14:00 <u>Четверг пятница, суббота, воскресенье</u>	250 руб.	
		14:00-17:00 <u>Понедельник, вторник, среда</u>		
		С 17:00 <u>Понедельник, вторник, среда</u>	300 руб.	
		14:00- 17:00 <u>Четверг пятница, суббота, воскресенье</u>		
		Все категории граждан (групповые посещения от 20 человек)	Показ кинофильмов	

**скидки не распространяются на фильмы, отмеченные меморандумом (временный запрет, установленный прокатной компанией, на действие бесплатных пригласительных билетов, а также скидочных программ кинотеатра)*

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

5.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

5.5. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты «Учреждение» устанавливает самостоятельно.

5.6. В цену услуг включаются все расходы «Учреждения», связанные с их представлением. В то же время стоимость услуг не должна вызывать снижение спроса на услугу.

5.7. Доходы, полученные от платных услуг, доходы от использования государственной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности, направляются на:

- заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда, включая выплаты стимулирующего характера, материальную помощь сотрудникам, возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, оплату по договорам гражданско-правового характера, иные расходы в соответствии с существующими законодательными актами, разработанными Положением и утвержденным планом финансово-экономической деятельности учреждения.

5.8. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества, находящего в государственной собственности и переданного «Учреждению», в оперативное управление, направляются на содержание и развитие имеющейся материально-технической базы, включая расходы на уплату налогов, связанных с доходами от аренды, расходы на работы, услуги по содержанию имущества.

6. Ответственность исполнителя

6.1. При предоставлении платных услуг «Учреждение» обязано разместить на видном месте в общедоступной зоне (на сайте «Учреждения»), либо в сети Интернет, утвержденный Перечень платных услуг с указанием условий их предоставления, цен, наличия льгот.

6.2. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.